

## **PHIẾU ĐÁNH GIÁ HIỆU QUẢ ĐÀO TẠO**

1. Họ tên:
2. Chức danh:
3. Tên khóa học:
4. Thời gian:
5. Địa điểm tổ chức:
6. Chứng chỉ:
7. Nhận xét về năng lực sau khi đào tạo:

8. Kết quả kiểm tra tay nghề (nếu có):

9. Đánh giá hiệu quả đào tạo:

Ngày ... tháng ... năm .....  
Người xác nhận

Ngày ... tháng ... năm .....  
Người đánh giá